



راهبرد کلی شرکت پویا راهبر در پروژه EPC

به طور کلی می توان فرآیند مهندسی در پروژه های کلان را در فعالیتهای ذیل خلاصه کرد.

این فعالیتهای عبارتند از :

- تهیه طراحی پایه پروژه (Produce Project Design Basis)
- تهیه گزارش های باز خود (Real Time reporting Feed Back)
- ایجاد تغییرات در مدارک و اسناد فنی (Produce Document Revision Notice)
- پاسخ گویی به سئوالات فنی کارگاه (Resolve Construction Site Queries)
- ایجاد و نگهداری سیستم ثبت اسناد (Set Up & Maintain Document Register)
- بررسی و نظارت بر نقشه ها و مدارک پس از ساخت (review & Maintain As _ Built Documentation)
- تهیه لیست و زمانبندی مواد و تجهیزات (Produce Requisitions List & Schedule)
- تهیه درخواست استعلام (Produce inquiry Requisition)
- تهیه و تحلیل اسناد فنی مناقصه (Produce Technical Bid Analysis)
- تهیه اسناد فنی درخواست خرید ها (Produce Purchase Requisition)

۱- مدیریت برنامه ریزی و کنترل پروژه

لیست فعالیت های مرتبط با برنامه ریزی و کنترل پروژه در پروژه های بزرگ عبارتند از :
برنامه ریزی و کنترل پروژه PC

لیست اختصارات و اصطلاحات در بخش های برنامه ریزی پروژه PC

فلودیاگرام کلی گردش اطلاعات بین بخش های برنامه ریزی پروژه

روش تهیه برنامه مدیریت پروژه PMP

روش اجرائی برنامه ریزی و کنترل پروژه

روش فنون آماری

دستورالعمل تهیه ساختار شکست کار (WBS)

جدول سوابق تاخیرهای پروژه به تفکیک PC

برنامه زمان بندی سطح ۱ پروژه

برنامه زمان بندی سطح ۲ پروژه

تهیه دستورالعمل های لازم جهت کنترل هزینه پروژه و گزارشات آن

روش بررسی و تایید work Progress Measurement پیمانکاران

روش بررسی و تایید صورت وضعیتها و Invoice پیمانکاران

بودجه بندی سالانه و تهیه گزارشات JMC

رویه های Change Management

گزارش خلاصه تحلیلی ماهانه پروژه

دستورالعمل گزارش دهی هفتگی و ماهانه پیمانکاران

دستورالعمل کد گذاری، نامگذاری، نگهداری و فرمت برنامه های زمانبندی فایل سطح ۳ پروژه

برنامه و کنترل مهندسی (Engineering)

فلودیاگرام مهندسی

دستورالعمل تهیه ساختار شکست قراردادهای مهندسی

دستورالعمل تهیه برنامه سطح ۴

دستورالعمل تکمیل لیست مدارک مهندسی در بانک اطلاعاتی نرم افزار مدیریت پروژه

دستورالعمل ایجاد ارتباط بین برنامه ریزی سطوح مختلف مهندسی

دستورالعمل ایجاد ارتباط بین ساختار و مدارک مهندسی و برنامه زمانبندی مهندسی

دستورالعمل کنترل مدارک مهندسی

دستورالعمل تهیه و ارسال گزارش ماهانه

دستورالعمل بررسی صورت وضعیت بخش مهندسی پیمانکاران

جدول معیارهای پیشرفت فعالیتها (Progress Measurement)

برنامه ریزی و کنترل تامین تجهیزات و تدارکات (Procurement)

۱-۳ عمومی

- ۱-۳-۱- فلودیا گرام گردش اطلاعات بین بخشهای برنامه ریزی تامین تجهیزات
- ۱-۳-۲- دستورالعمل محاسبه اولویتها و زمان نیاز تجهیزات و مواد
- ۱-۳-۳- دستورالعمل محاسبه تاخیرات در قراردادها و برنامه زمانبندی تجهیزات
- ۱-۳-۴- دستورالعمل به روز رسانی بخش تامین تجهیزات برنامه سطح ۴
- ۱-۳-۵- دستورالعمل محاسبه درصد وزنی تجهیزات و فرآیند گردش اطلاعاتی جهت کنترل هزینه
- ۱-۳-۶- دستورالعمل گزارش دهی پیشرفت کار بخش برنامه تامین تجهیزات
- ۱-۳-۷- دستورالعمل بررسی لیست کسری تجهیزات
- ۱-۳-۸- تهیه لیست تجهیزات پروژه همراه با ارزش نسبی تجهیزات
- ۱-۳-۹- جدول بررسی و کنترل تجهیزات کل پروژه در مایلستونهای کلیدی
- ۱-۳-۱۰- گزارش تجلیلی از سوابق پیمانکاران تجهیزاتی پروژه

۲-۳- بخش عقد قرارداد (PC)

- ۲-۳-۱- فلودیا گرام گردش اطلاعات برنامه ریزی و کنترل عقد قرارداد
- ۲-۳-۲- دستورالعمل برنامه ریزی و کنترل عقد قرارداد
- ۲-۳-۳- دستورالعمل تهیه و ارسال برنامه زمانبندی منضم به قراردادها
- ۲-۳-۴- تهیه جدول بررسی Order ها و بسته های خرید در پروژه
- ۲-۳-۵- جدول معیارهای پیشرفت فعالیتها (Progress Measurement)

۳-۳- بخش خرید و ساخت تجهیزات (پس از عقد قرارداد):

- ۳-۳-۱- فلودیا گرام گردش اطلاعات برنامه ریزی و کنترل خرید و ساخت تجهیزات
- ۳-۳-۲- دستورالعمل کنترل ساخت تجهیزات در محدوده کار قراردادها
- ۳-۳-۳- جدول مشخصات قراردادهای منعقد شده در هر پروژه
- ۳-۳-۴- لیست مایلستونهای کلیدی به منظور کنترل
- ۳-۳-۵- جدول معیارهای پیشرفت فعالیتها (Progress Measurement)

۴-۳- بخش ترخیص و کنترل و حمل تجهیزات

- ۴-۳-۱- فلودیا گرام گردش اطلاعات برنامه ریزی و کنترل حمل تجهیزات
- ۴-۳-۲- دستورالعمل کنترل حمل تجهیزات در محدوده کار قراردادها
- ۴-۳-۳- جدول وضعیت تناژ رسیده به کارگاه
- ۴-۳-۴- جدول معیارهای پیشرفت فعالیتها (Progress Measurement)

۲-۴- فعالیتهای اجرایی به تفکیک خشکی (Onshore) و دریا (Offshore)

- ۲-۴-۱- فلودیا گرام گردش اطلاعات برنامه ریزی و کنترل ساختمانی
- ۲-۴-۲- دستورالعمل تکمیل جدول وضعیت و کنترل ناحیه های کاری
- ۲-۴-۳- جدول وضعیت و کنترل ناحیه های کاری
- ۲-۴-۴- لیست فعالیتهای ساختمانی در سطح ۴ به تفکیک ناحیه ها و جزایر
- ۲-۴-۵- لیست مایلسون های کلیدی به منظور کنترل
- ۲-۴-۶- جدول احجام فعالیتها
- ۲-۴-۷- جدول معیارهای پیشرفت فعالیتها (Progress Measurement)

- فعالیتهای اجرایی شامل

- ۱- تجهیز کارگاه ۲- Civil ۳- Piping ۴- Electrical ۵- Instrument ۶- Steel Structure ۷- HVAC ۸- Architectural
- ۹- Mechanical ۱۰- Coating & Painting ۱۱- Insulation
- ۳-۴- بخش نصب (Installation) به تفکیک خشکی و دریا
- ۱-۳-۴- فلودیا گرام گردش اطلاعات برنامه ریزی و کنترل نصب
- ۲-۳-۴- تعریف و تقسیم بندی سیستم های قابل راه اندازی تحت عنوان دفترچه محاسبات
- ۳-۳-۴- دستورالعمل تکمیل دفترچه محاسبات
- ۴-۳-۴- دستورالعمل تکمیل جدول وضعیت ناحیه های کاری
- ۵-۳-۴- جدول وضعیت و کنترل ناحیه های کاری
- ۶-۳-۴- لیست فعالیتهای نصب سطح ۴ به تفکیک بخشهای پروژه
- ۷-۳-۴- لیست مایلسونهای کلیدی به منظور کنترل
- ۸-۳-۴- جدول نرخ انجام فعالیتهای
- ۹-۳-۴- جدول معیارهای پیشرفت فعالیتهای (Progress Measurement)
- ۱۰-۳-۴- جدول احجام فعالیتهای

۴-۴- بخش راه اندازی Commissioning و پیش راه اندازی Per - Commissioning :

- ۱-۴-۴- فلودیا گرام گردش اطلاعات برنامه ریزی و کنترل راه اندازی
- ۲-۴-۴- برنامه راه اندازی در سطح ۴ پروژه
- ۳-۴-۴- لیست مایلسونهای کلیدی به منظور کنترل
- ۴-۴-۴- گزارش هفتگی خلاصه وضعیت راه اندازی

۵- کنترل و تضمین کیفیت QA / QC

- ۱-۵- چارت سازمانی واحد و شرح مسوولیت ها
- ۲-۵- نظامنامه کیفیت
- ۳-۵- طرح کیفی پروژه Quality Plan
- ۴-۵- مدارک مرجع General Inspection Requirement
- ۵-۵- روش اجرایی ممیزی داخلی
- ۶-۵- روش اجرایی اقدام اصلاحی
- ۷-۵- روش اجرایی اقدام پیشگیرانه
- ۸-۵- روش اجرایی کنترل محصول نا منطبق
- ۹-۵- روش اجرایی کنترل مستندات
- ۱۰-۵- روش اجرایی کنترل سابق
- ۱۱-۵- روش اجرایی بازرسی / ممیزی محصول
- ۱۲-۵- چک لیست بازدید و تایید صلاحیت آزمایشگاه
- ۱۳-۵- دستورالعمل تهیه گزارش های بازدید
- ۱۴-۵- روش اجرایی بررسی مدارک مربوط به QA / AC
- ۱۵-۵- لیست استانداردهای مرجع به وضعیت کیفی پروژه
- ۱۶-۵- گزارش های تحلیلی راجع به وضعیت کیفی پروژه
- ۱۷-۵- گزارش های آماری از مباحث کیفی پروژه
- ۱۸-۵- دستورالعمل ثبت و نگهداری اطلاعات کیفی مربوط به پروژه
- ۱۹-۵- روش اجرایی QC در سایت

۶- HSE (بهداشت، ایمنی، محیط زیست)

- ۱-۶- چارت سازمانی واحد و شرح مسوولیت ها
- ۲-۶- طرح HSE پروژه (HSE PLAN)
- ۳-۶- روش اجرایی ELA (Environment Impact Assessment)
- ۴-۶- روش اجرایی نظارت HSE در سایت ها
- ۵-۶- گزارش های آماری و تحلیلی وضعیت HSE پروژه